



E-mail: direct@mnir.ro Web: <http://www.mnir.ro>

Calea Victoriei nr. 12, sector 3, București, 030026

Tel.: 0040 021 315 82 07 Fax: 0040 021 311 33 56

Numele autorității sau instituției publice:

Muzeul Național de Istorie a României

Elaborat

Andreea Bîrzu

Responsabil/Șef secție Relații Publice

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Andreea Bîrzu, înlocuitor din noiembrie 2018 al doamnei Adela Stan, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/200, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

- s-a oferit răspuns în termenul legal pentru toate solicitările primite.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pe pagina oficială de Facebook a muzeului

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea (atunci când este cazul) a rubricii *Informații de interes public*, pe site-ul instituției și a subsecțiunilor *Solicitarea informațiilor*, *Buletin informativ*, *Buget*, *Bilanțuri contabile*, *Achiziții publice*, *Declarații de avere și de interese*, *Formulare tipizate (cerere/reclamație)*, *Servicii publice* și încărcarea constantă a unor documente precum: buget, cheltuieli de personal, situația plăților pentru bunuri, servicii și capital, situația drepturilor salariale etc.

b) existența rubricii *Despre MNIR* și a subsecțiunilor *Legislație*, *Conducere*, *Organizare*, *Programe și strategii*, *Rapoarte și studii*, potrivit Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, și încărcarea conținutului acestora (legislație, conducere, organizare, programe și strategii, rapoarte și studii, buget, bilanțuri contabile, achiziții publice, declarații de avere și de interese etc.).

c) existența rubricii *Mass media* și a subsecțiunilor *Contact*, *Acreditare mass media*, *Parteneri*

d) administrarea paginii MNIR pe platforma www.data.gov.ro (încărcarea a 17 seturi de date deschise), precum și asigurarea comunicării pe această temă cu reprezentanții Ministerului Culturii

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: programul de vizitare al muzeului, informații despre acces și ghidaj, informații despre expozițiile permanente și temporare precum și despre evenimentele pentru public, programele de educație muzeală, istoricul clădirii, programele și proiectele de cercetare, publicațiile MNIR, anunțuri diverse etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, parțial (unele da, altele nu)

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- continuarea digitizării colecției de manuscrise, carte veche și rară a MNIR

- digitizarea anuală a fotografiilor unor piese de mare valoare din colecțiile MNIR
- digitizarea anuală a unor fotografii istorice din colecția MNIR
- digitizarea anuală a hărților istorice din colecția MNIR
- *Imago Romaniae* – continuarea proiectului prin îmbogățirea sa anuală cu imagini istorice ale spațiului românesc din Evul Mediu până în 1947
- *Muzeul virtual* – continuarea proiectului prin prezentarea în format digital a tuturor expozițiilor temporare organizate de MNIR și a unora concepute în mod special pentru a fi prezentate sub această formă
- *Comunismul în România* – continuarea proiectului de prezentare a documentelor esențiale și a imaginilor legate de istoria României între anii 1947-1989
- *România în Marele Război* - continuarea prezentării documentelor și imaginilor legate de participarea României la Primul Război mondial păstrate în colecțiile MNIR și a altor muzee
- *Capodopere 2019* – continuarea proiectului de prezentare micromonografică a unor piese de o valoare excepțională din colecțiile MNIR
- *Galeria Națională Virtuală de Portrete Istorice* – continuarea proiectului de prezentare a portretelor și micro biografiilor unor personaje istorice din România păstrate în colecțiile MNIR
- *Oameni, locuri și comori* – continuarea prezentării istoriei secrete a tezaurelor din colecția MNIR
- *MNIR on-line* – prezentarea on-line a colecției MNIR

Toate aceste date deschise vor putea fi accesate de către publicul interesat.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
5	5	-	3	2	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f. Altele, cu menționarea acestora:	- (1) Furnizarea de informații privind activitatea de îmbogățire a patrimoniului

	<p>muzeului prin achiziții și/sau donații</p> <p>- (1) Informații despre Muzeul Virtual al Unirii, site administrat de către MNIR</p>
--	---

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5		2	3		2	3		2		1			(1) Furnizarea de informații privind activitatea de îmbogățire a patrimoniului muzeului prin achiziții și/sau donații - (1) Informații despre Muzeul Virtual al Unirii, site administrat de către MNIR

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. Nu a fost cazul

3.3. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2. Nu a fost cazul

	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
--	---------------------	-----------------------------------

5. Număr total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
În cadrul MNIR nu există un astfel de compartiment. Acest aspect este gestionat de Secretariat/Registratură și șeful secției Relații cu Publicul, iar la oferirea răspunsurilor la solicitări sunt implicate toate secțiile de specialitate, în funcție de domeniul la care face referire subiectul solicitării, de cele mai multe ori fiind solicitări de informații științifice sau fotografii ale unor piese din colecțiile muzeului, în vederea studierii și/sau publicării acestora.	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X| Da, dacă site-ul oficial al muzeului este considerat punct virtual de informare.

| Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Elaborarea și implementarea unei **Proceduri de Sistem privind primirea, repartizarea, repartizarea și soluționarea solicitărilor de informații de interes public adresate Muzeului Național de Istorie a României**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea sistemului de control intern managerial
- Gestionarea Registrului SIP (Solicitări informații de interes public)

Întocmit,

Andreea Bîrzu

Șef secție

Relații Publice

Dr. Ernest Oberländer-Târnoveanu

Manager