

Curriculum Vitae

Informatii personale

Nume / Prenume	Sferle Alexandra
Adresa Strada	[REDACTED] [REDACTED] Bucuresti, Romania
Telefon	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nationalitate	Romana
Data nasterii	7 Octombrie 1961
Sex	Femeiesc

Educatie si formare

Perioada	2007 – 2011
Calificarea/diploma obtinuta	Bibliotecar
Disciplinele principale studiate si competentele profesionale dobandite	Biblioteconomie Comunicarea cu utilizatorul Oferirea documentelor de biblioteca Promovarea produselor/serviciilor bibliotecii Inventarierea fondurilor de biblioteca Aplicatii NMP si PSI

Numele si tipul institutiei de invatamant Ministerul Culturii si Patrimoniului
National – Centrul de Pregatire
Profesionala in Cultura

Nivelul în clasificarea nationala Bibliotecar studii medii

Perioada 1988 – 1989

Calificarea/diploma obtinuta Tehnician proiectant

Disciplinele principale studiate si Desen tehnic

competentele profesionale dobandite Proiectarea si executie machete
aviatie

Verificarea documentatiei grafice

Numele si tipul institutiei de invatamant M.I.C.M. - C.N.I.A.R. I.N.C.R.E.S.T.
Bucuresti

Perioada 1986 – 1987

Calificarea/diploma obtinuta Desenator tehnic

Disciplinele principale studiate si Elaborarea deseneror de executie pe
baza schitelor proiectantului

competentele profesionale dobandite Detalierea modelelor (desene de
executie, subansamblu, ansamblu)
dupa indicatiile proiectantului cu
ajutorul aplicatiilor de tip CAD

Elaborarea deseneror de prospect si
prezentare in spatiu

Numele si tipul institutiei de invatamant M.I.C.M. - C.N.I.A.R. I.N.C.R.E.S.T.
Bucuresti

Perioada	1977 - 1981
Calificarea/diploma obtinuta	Prelucrador prin aschiere
Disciplinele principale studiate si dobandite la locul de munca	Norme generale de protectia muncii si PSI competentele profesionale Noțiuni de baza in desenul tehnic. Notarea starii suprafetelor. Inscrierea tolerantelor la dimensiuni liniare si unghiulare.
Numele si tipul institutiei de invatamant	Ministerul Invatamantului – Liceul Industrial Tudor Vladimirescu, Bucuresti
Nivelul în clasificarea nationala	Studii medii

Experienta profesionala

Perioada	1981- 1993
Functia sau postul ocupat	Desenator tehnic
Activitati si responsabilitati principale	Elaborarea desenelor de executie pe baza schitelor oferite de proiectant. Modelarea reperelor simple cu ajutorul aplicatiilor de tip CAD pe baza schitei realizate de proiectant. Detalierea modelelor elaborarea desenelor de prospect si prezentare spatiu. Verificarea documentatiei grafice.

Numele si adresa angajatorului I.N.C.R.E.S.T. B-dul. Iuliu Maniu
220, sector 6, 061126, Bucuresti,
Romania

Perioada 1994 – 1995

Functia sau postul ocupat Supraveghetor

Activitati si responsabilitati principale Informarea vizitatorilor cu privire la
regulile ce trebuie respectate.

Informarea conducerii muzeului cu
privire la orice incercare de
sustragere sau distrugere.

Verificarea bunurilor culturale
expuse la inceputul si sfarsitul
programului

Participarea la montarea si
demonstrarea expozitiilor permanente
si temporare.

Numele si adresa angajatorului M.N.I.R. Calea Victoriei, 12, sector 3,
030026, Bucuresti, Romania

Perioada 1995 – 1997

Functia sau postul ocupat Secretar
Dactilograf

Activitati si responsabilitati principale Realizarea transcrierii
corespondentei, proceselor verbale
si rapoartelor muzeografilor.

	Executarea lucrarilor de birou, utilizarea de fotocopitoare sau pastrarea si operarea in diverse registre de evidenta.
Numele si adresa angajatorului 030026, Bucuresti, Romania	M.N.I.R. Calea Victoriei, 12, sector 3,
Perioada	1997 – prezent
Functia sau postul ocupat	Ajutor analist – baza de date
Activitati si responsabilitati principale	Inregistrarea cartilor noi din Biblioteca M.N.I.R. Verificarea corectitudinii inregistrarilor existente in baza de date. Realizarea de cautari, sortari in baza de date pentru regasirea unor informatii specifice. Realizarea de rapoarte pe categorii de inventar, la solicitarea contabilitatii. Realizarea unor sarcini suplimentare decat cele din fisa de post. Pastrarea confidentialitatii referitor la documentele si fisierele rezultate care apartin M.N.I.R. si autorilor.

Aptitudini si competente personale

Limba materna	Romana
Limbi straine cunoscute	Engleza si Franceza – nivel mediu

Competente si abilitati sociale

Sociabila, disciplinata, capabila de a obtine rezultate bune la munca in echipa

Competente si aptitudini organizatorice

Abilitate de comunicare cu personalul muzeului.

Continua perfectionare si capacitatea de a tine pasul cu evolutia tehnologiei informatice necesare.

Competente si aptitudini

Utilizare a Microsoft Office (Excel, PowerPoint, computerului Word) – nivel intermediar

Initiere operare tehnoredactare si Windows

Operare baza de date